



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
"КОНСТАНТИН БАБИЋ" КЛАДОВО
22. септембар 13 19320 Кладово
Тел./факс: 019/808-068
е-mail: muzicka.kladovo@gmail.com
Број:
Датум: 12.09.2025.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. године

Кладово, септембар 2025. године

Извештај о раду директора на крају школске 2024/2025. године

Рад директора школе заснива се на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању, Статуту школе, као и Годишњем плану рада за 2024/2025. годину.

На основу надлежности и одговорности директора и усвојеног плана рада директора за школску 2024/2025. годину, подносим извештај о свом раду:

УЧЕШЋЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ОКВИРУ ПЛАНИРАЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ (члан 126. став.4 тачка.1. Закона о основама система образовања и васпитања)

Рад директора на организацији наставе и свих активности била је у складу са школским календаром образовно–васпитног рада, Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а према распореду који је усвојен на седници Наставничког већа одржаној 29. августа 2024. године.

У школској 2024/2025. години, рад директора школе подразумевао је бављење низом различитих активности, како оних дефинисаних законом, тако и бројним другим: планирањем, организацијом и контролом остваривања планова и програма образовања и васпитања; организацијом рада; обезбеђивањем квалитета наставе; надзором и анализом рада како запослених, тако и установе у целини; праћењем рада стручних органа Школе; праћењем и евидентирањем стручног усавршавања запослених; благовременим обавештавањем запослених, ученика и родитеља о свим битним дешавањима у Школи; усклађивањем рада стручних органа; редовном контролом квалитета вођења педагошке документације и евиденције; обезбеђивањем јавности и транспарентности рада.

Организоване су активности кроз састанке Наставничког већа, стручних већа из области предмета, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за инклузију, Тима за заштиту заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој и Педагошког колегијума, са задатком израде предлога плана рада појединих стручних органа и тимова у овој школској години. Планови рада са конкретним активностима и динамиком реализације уврштени су у Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину.

Од осталих активности издваја се припрема распореда часова, подела часова на наставнике, формирање класа и организација наставе, дежурства наставника, организација допунске и додатне наставе и осталих облика образовно васпитног рада наставника у оквиру непосредног рада са ученицима, као и информисање ученика и наставника о предстојећим такмичењима.

У оквиру решавања **кадровских проблема** и бриге око стручне заступљености наставе, спровођене су активности, према стручном упутству за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања и примени прописа у вези распоређивања технолошких вишкова и попуњавања слободних радних места. У школи је обезбеђена стручна заступљеност наставе теоретских предмета (солфеђо, теорија музике и хор) и индивидуалне наставе (хармонике, трубе и клавира).

На основу добијене сагласности Радне подгрупе Зајечар за расписивање конкурса на неодређено време, као и сагласности Владе Републике Србије, директор је донео одлуку о расписивању конкурса на неодређено време за следећа радна места: наставник клавира и наставник гитаре. Након спроведене конкурсне процедуре, поштујући законске оквире, на расписани конкурс за радно место наставника клавира и гитаре није пристигла ниједна пријава, односно није се пријавио ниједан кандидат.

У оквиру прикупљања података од основних школа који су предвиђени за извештавање о елементима неопходним за утврђивање цене услуга, на основу којих су школи обезбеђена средства неопходна за остваривање Школског програма и Годишњег плана рада, обавеза школе била је достављање потребних докумената саветнику за финансијско материјалне послове Школске управе Зајечар, као и уношење података у информациони систем просвете ЈИСП.

УЧЕШЋЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ОСИГУРАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА, САМОВРЕДНОВАЊУ, ОСТВАРИВАЊУ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА, УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ (члан 126. став.4 тачка.2. Закона о основама система образовања и васпитања)

У току школске године, директор је био активно укључен у рад Тима за самовредновање, редовним присуством на састанцима. Укључивао се у рад и пружао свој допринос у решавању задатака. Тим за самовредновање је направио план самовредновања на првом састанку, где је утврђено да је ове школске године на реду самовредновање за **Област квалитета 1 - програмирање, планирање и извештавање и Област квалитета 6 - Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима.**

План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, као и на основу Правилника о вредновању квалитета рада установе. Директор је активно учествовао у активностима у оквиру Тима за обезбеђивање квалитета и рад установе.

АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ НА ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ (члан 126. став.4 тачка.3. Закона о основама система образовања и васпитања)

Директор је присуствовао свим одржаним састанцима Стручног актива за Развојно планирање.

У складу са новим Развојним планом за период 2021-2024. године, као и Планом за унапређење образовно-васпитног рада 2023/2024.године, области и приоритетни задаци усвојени за ову школску годину су:

- 1. Програмирање, планирање и извештавање** - Развојни циљ: Планирање и програмирање у Школи међусобно су усклађени и у функцији су квалитетног рада Школе
- 2. Настава и учење** - Развојни циљ: Циљеве, захтеве, наставне методе и средства ускладити са индивидуалним могућностима ученика и повећати мотивисаност ученика за напредак и самопроцену
- 3. Подршка ученицима** - Развојни циљ: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
- 4. Образовна постигнућа** - Развојни циљ: Стимулисање и мотивисање ученика за редовније похађање наставе и постизање бољих резултата
- 5. Етос** - Развојни циљ: Подржати и промовисати резултате рада ученика и наставника, развијати сарадњу на свим нивоима
- 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** - **Развојни циљеви:** Унапређивање организације рада школе, професионални развој наставника и побољшање материјално-техничких услова рада школе

Директор школе је констатовао да постојећи Развојни план школе истиче ове школске године и да у складу са тим, неопходно је започети процедуру израде новог Развојног плана школе. Предлог директора је да нови Развојни план школе обухвата период од наредних пет година (од школске 2025/2026. до 2029/2030. године).

Тим за Развојно планирање формирао је израду плана која је анализирала постојећи документ, вредновала реализоване активности и предложила циљеве и приоритете за наредни период.

Нови Развојни план је израђен, усаглашен и усвојен крајем јуна 2025. године.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ И НАМЕНСКОГ КОРИШЋЕЊА (члан 126. став.4 тачка.4. Закона о основама система образовања и васпитања)

Финансирање опремања школе наставним средствима и финансирање одржавања постојећих наставних средстава

Потребне набавке опреме и учила, обављане су у складу са финансијским планом школе за 2025.годину, у сарадњи са Саветом родитеља, Школским одбором, а везано за потребе и захтеве стручних већа, ученика и родитеља.

Од побољшања материјално-техничких услова потребно је поменути да је школа обезбедила :

- појачало Фендер 20 за гитару
- појачало Фендер 20 за гитару
- професионалну виолину
- сталак за ноте
- стејд пиано са пратећом опремом (торба и сталак за стејд клавир)
- хаљине за хор
- пет клавирских столица
- три канцеларијске столице
- два лаптопа (са једним мишем)
- намештај (ормари) за канцеларију
- електрични клавир
- електрични клавир (донација)
- електрични бубњеви (донација)
- хармоника са кофером (донација)
- хармоника (донација)
- хармоника (донација)
- цимбало (донација)
- бас гитара за децу (донација)
- виолина (донација - половна)

За одржавање постојећих наставних средстава ангажован је клавир штимер и обезбеђена су наставна средства за наставу гитаре и виолине.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја током ове школске године обезбедило средства за библиотекачки фонд музичким и балетским школама.

Финансирање стручног усавршавања/професионалног развоја запослених

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, финансирање ССУ предвиђено је из материјалних трошкова, а према Плану професионалног развоја наставника и Финансијском плану за 2024. и 2025. годину.

САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА (члан 126. став.4 тачка.5. Закона о основама система образовања и васпитања)

Учешће наших ученика у програмима установа и удружења у локалној заједници било је у активније него претходне школске године.

Директор је присуствовао свим наступима ученика и школе, као и састанцима актива директора школа на нивоу Кладова са председником Општине, састанцима са простветним саветницима у Школској управи Зајечар, као и свим састанцима који су битни за квалитетно функционисање школе.

Директор је присуствовао на свим такмичењима ученика која су се организовала и одржавала у овој школској години. Квалитет рада наше школе свакако је учешће на многобројним такмичењима и другим манифестацијама, допринело је већој мотивацији и бољем квалитету и залагању самих ученика, што се и показало кроз многобројне освојене награде на интернационалним и републичким такмичењима. Ове школске године наши ученици освојили су укупно **83 НАГРАДЕ**, од којих су **10 ЛАУРЕАТА** (апсолутни победници својих категорија), **63 ПРВИХ НАГРАДА**, **8 ДРУГИХ** и **2 ТРЕЋЕ НАГРАДЕ**. Деца се веома труде, имају такмичарског духа и свака освојена награда је за њих подстрек да још више вредно раде и постижу све боље резултате. Из године у годину број награда расте, што је резултат пре свега амбициозних, младих и посвећених наставника и талентоване деце.

Од активности које су се одвијале у 2024/2025. години, треба поменути сарадњу са Основном школом „Вук Караџић“ Кладово, Средња школа Кладово, Библиотеком „Центар за културу“ Кладово, издвојеним одељењем школе „12.септембар“ из Неготина, Туристичком организацијом општине Кладово и Предшколском установом „Невен“, са Туристичком организацијом „Национални парк Ђердап“ из Доњег Милановца, а од нових сарадња истиче се посета Основним школама у насељеним местима Текија, Корбово, Подвршка и Брза Паланка, Археолошким музејом Ђердап, Удружење „Мисија и креатива“, Црква Свети Ђорђе у Кладову и са Манастиром Свете Тројице у Манастирици.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА (члан 126. став.4 тачка.7. Закона о основама система образовања и васпитања)

Годишњим планом рада Школе предвиђене су посете часовима од стране директора и стручног сарадника - психолога. Наставници су били упознати са временском динамиком посете. Спроведене активности имале су за циљ упознавање са ученицима, праћење њиховог рада и напредовања, увид у документацију наставника, анализа тока часа, дискусија са наставником, саветодавни рад, евидентирање. У току школске 2024/2025. године посећени су следећи часови:

Часови инструменталне наставе у матичној школи и издвојеном одељењу
Часови солфеђа у матичној школи и издвојеном одељењу

Приликом посећених часова уочено је следеће:

Наставници на почетку месеца имају оперативни план који је усклађен с глобалним планом рада. Наставне јединице су усклађене са оперативним планом рада наставника. Сви наставници имају дневне припреме за час.

Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу. На почетку часа разговарају са учеником у циљу опуштања и стварања пријатне атмосфере за час, обнављају садржаје са претходног часа. Постављају питања ученицима колико су вежбали и о евентуалним нејасноћама. Делимично јасно истичу циљеве часа на почетку, али како час одмиче дају ученицима упутства и објашњења на који начин приступити савладавању тежих делова композиција. Дата су јасна упутства ученицима за рад. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе и активности логично следе једна другу.

Што се тиче прилагођавања рада на часу учениковим могућностима наставници прилагођавају захтеве и темпо рада могућностима ученика, што је и карактеристично за индивидуални рад. Ученицима је дата слобода постављања питања и излагања сопствених идеја и треба више подстицати ученике и упућивати их да повезују предмет учења са претходно наученим. Ученици користе повратну информацију наставника да реше проблем приликом музичког извођења, међутим, не давати ученицима готове одговоре већ их упућивати и усмеравати да сами дођу до одговора како би се проверило да ли ученик заиста разуме објашњења и упутства. Такође, потребно је више пажње усмерити на повратну информацију ученицима о њиховом раду и давању јасних препорука за даље напредовање.

Најчешћи облик рада је индивидуални, што је и карактеристично за наставу у музичкој школи. Најчешћа метода рада је демонстративна али је треба више користити приликом уочених тешкоћа у савладавању појединих делова композиције. Углавном коришћена наставна средства су нотни материјал, нотне свеске и одабрани инструмент. На појединим посећеним часовима наставници су користили мултимедијална средства, као и задатке у виду друштвених игара.

Завршни део часа је углавном посвећен задавању домаћих задатака и истицању делова које треба више вежбати. Наставници показују поверење у ученикове могућности, користе похвале. Ученици су заинтересовани за градиво. На часовима влада опуштена атмосфера. Уочава се остварен однос поверења на релацији наставник-ученик. Ученик има могућност избора композиција.

Наставници похваљују напредак ученика, али више пажње треба обратити на потребу самооцењивања ученика као и истицању потребе и усмеравању ученика за самостално постављање циљева у учењу. Скренута је пажња на потребу самовредновања али и вредновања свог рада од стране ученика.

Након посете, са наставницима је анализиран час и дате су препоруке за даљи рад.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА (члан 126. став.4 тачка.8. Закона о основама система образовања и васпитања)

У оквиру праћења професионалног развоја спровођена је реализација Плана професионалног развоја наставника у школи, настављене су активности предвиђене Годишњим планом рада, којим руководи Тим за професионални развој, а које предвиђају рад наставника у оквиру својих личних планова.

Реализација ових активности била је у складу са Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у школи, као и кроз похађања одабраних програма семинара.

Са руководиоцем Тима за професионални развој направљен је план стручног усавршавања наставника, као и приоритет када су у питању наставници са најмањим бројем сати стручног усавршавања.

Похађање акредитованих семинара, трибина и скупова у току ове школске године прилагођено је тренутним околностима и могућностима реализације. Запослени из наше школе имали су прилику да присуствују следећим обукама:

- Процена и самопроцена – Регионални центар за стручно усавршавање, Књажевац – септембар, 2024. год.
- Поступање система образовања у кризним догађајима – децембар, 2024. год.
- Припрема за полагање испита за стицање лиценце за директоре школа и предшколских установа - вебинар - фебруар, 2025. год.
- Комуникација и дигитализација - нови изазови и могућности у образовању – Акредитовани стручни скуп ЗМБСШ, Златибор – мај, 2025. год.
- Уметник на сцени – УШ „Мокрањац“, Неготин – октобар, 2024. год.
- Учимо да научимо – хол ОШ „Вук Караџић“, Кладово – новембар, 2024. год.
- Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету – фебруар, 2025. год.
- Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави – јун, 2025. год.

ОДГОВОРНОСТ ДИРЕКТОРА ЗА РЕГУЛАРНОСТ СПРОВОЂЕЊА СВИХ ИСПИТА У УСТАНОВИ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА (члан 126. став.4 тачка.9. Закона о основама система образовања и васпитања)

У току школске 2024/2025. године на Наставничком већу у децембру разматрали су се ученици који остварују право на прелазак у наредни разред и који треба да полагају испит у јануарском року. Поред испита у јануарском року, у складу са Законом, организовани су пријемни, годишњи и завршни испити. Пре реализације свих испита, наставници су упознати са распоредом термина свих испита и формиране су комисије за полагање. Сви испити су регуларно спроведени.

ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДА ЗАБРАНА ИЗ ЧЛ. 110-113. ЗОСОВ-ог ЗАКОНА (члан 126. став.4 тачка.10. Закона о основама система образовања и васпитања)

Из чл. 110. до 113. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике није било случајева дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, понашања које вређа углед, част или достојанство и страначког организовања и деловања.

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА, ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ОРГАНА (члан 126. став.4 тачка.11. Закона о основама система образовања и васпитања)

У овој школској години није извршен стручно-педагошки надзор над школом.

Дана 04.03.2025. године извршен је редован инспекцијски надзор од стране одсека за санитарни надзор у циљу контроле општег санитарног стања школе, контроле заштите од изложености дуванском диму. Утврђено је чињенично стање, нису откривене незаконитости и није изречена мера за отклањање незаконитости.

АЖУРИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ (члан 126. став.4 тачка.12. Закона о основама система образовања и васпитања)

Активности су биле усмерене на редовно и одговорно уношење података у информациони систем ЛИСП. Недоумице око уноса решавале су се обраћањем подршци ЛИСП-а путем електронске поште.

ИНФОРМИСАЊЕ СВИХ АКТЕРА ШКОЛЕ О ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ
(члан 126. став.4 тачка.13. Закона о основама система образовања и васпитања)

Директор школе је редовно достављао сва потребна обавештења за наставнике, ученике, родитеље. Сва обавештења су благовремено презентована на седницама, огласној табли, вибер групи и веб сајту школе.

Запослени су уредно информисани о законској регулативи о новинама у образовном систему. Школски одбор и Савет родитеља су редовно информисани о свим релевантним чињеницама по питању активности у школи из њиховог делокруга.

Јавност је редовно обавештавана путем фејсбук странице и веб сајта о свим дешавањима у школи, а посебно су се промовисали и јавно похваљивали успеси ученика и наставника на такмичењима. И ове године одвијала се добра сарадња са интернет

порталима из региона, преко којих су се промовисали успеси ученика: Народне новине Завичај, Источне вести, Телевизија Кладово и Нг портал.

Локална телевизија Кладово редовно је обавештавала становништво о активностима школе, успеху ученика и наставника на такмичењима и концертној активности.

САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА (члан 126. став.4 тачка.14 и 15. Закона о основама система образовања и васпитања)

У оквиру надлежности ових органа, вршено је осигуравање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада у школи.

На овим седницама разматрана су питања предвиђена планом рада појединих стручних органа и сва друга питања и теме које су произашле у току рада. Усвојеним одлукама разрађивани су начини за побољшање образовно-васпитног рада у школи.

Наставничко веће је одржало 9 седница. Активности су у највећој мери пратиле план који је садржан у Годишњем плану рада (разматрање предлога ГПР-а, успех ученика на класификационим периодима, организација и праћење реализације обавно васпитног рада, припрема за концерте и такмичења.

Педагошки колегијум одржао је 5 састанака са темама организације рада у предстојећој школској години и израда Оперативног плана за организацију образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. години, рад стручних органа у школи, договор о раду стручних већа са плановима рада. Разматрана је и промена распореда часова, глобално сагледавање образовно –васпитног рада у школи, активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за наредни период, реализација посете редовним и угледним/огледним часовима. Анализиран је успех ученика на крају првог и другог полугодишта, разматрана реализација Годишњег плана рада, Школског програма и Развојног плана школе и јавна маркетиншка делатност.

Директор је у августу месецу 2024. године **образовао састав стручних већа, тимова и актива.**

У школи су, према Статуту, радила три стручна већа: Веће теоретских предмета, Веће клавирског одсека и Веће за групу предмета (хармоника, труба, виолина и гитара). Сва стручна већа су редовно заседала и у највећој мери пратила план који садржи Годишњи план рада школе и то:

- припремали основе годишњег плана рада,
- вршили усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета, посебно између сродних предмета;
- утврђивали облике, методе и средства коришћења адекватне школске спреме и наставних средстава;

- предлагали примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја;
- пратили стваривање програма и давали предлоге за њихову измену или допуну;
- пратили уџбеничку и другу приручну литературу и давали предлог наставничком већу за коришћење;
- предлагали организовање допунске и додатне наставе
- одлучивали о такмичењима као и о избору кандидата на истим

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ (члан 126. став.4 тачка.16. Закона о основама система образовања и васпитања)

Сарадња и комуникација родитеља и школе сваке године се све више развија и побољшава. Наставници раде на развијању те сарадње у континуитету и предузимају мере за исправљање негативности у раду. Сарадња се одвија путем родитељских састанака, на интерним часовима, и кроз индивидуалне разговоре са родитељима ученика у оквиру образовно васпитног рада и одржавањем састанака Савета родитеља, као и преко Вибер група. Направљен је план Отворених врата школе и план термина за пријем родитеља са којим су родитељи упознати на почетку школске године.

Директор је присуствовао свим одржаним састанцима Савета родитеља.

ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОРГАНУ УПРАВЉАЊА, НАЈМАЊЕ ДВА ПУТА ГОДИШЊЕ, О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ (члан 126. став.4 тачка.17. Закона о основама система образовања и васпитања)

Директор је **поднео извештај** о свом раду и раду установе у I полугодишту Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору, као и **Годишњи извештај** о свом раду и раду школе.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ (члан 126. став.4 тачка.18. Закона о основама система образовања и васпитања)

Директор је **пратио остваривање права ученика** и није забележио ниједан случај којим неко угрожава остваривање права других.

Није било **повреде забране** из члана чл. 110. до 113. Закона (случајева дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, понашања које вређа углед, част или достојанство и страначког организовања и деловања).

Директор је **покренуо један дисциплински поступак** против запосленог у школској 2024/2025. години због теже повреде радне обавезе у складу са Законом.

Директор је изрекао једну писану опомену запосленом, због **лакше повреде** радних обавеза.

Директор **није покренуо ниједан васпитно - дисциплински поступак** за ученике.

ДОНОШЕЊЕ ОПШТЕГ АКТА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ (члан 126. став.4 тачка.19. Закона о основама система образовања и васпитања)

На предлог директора, **Општи акт о организацији и систематизацији послова** добијена је сагласност од стране Школског одбора на седници дана **13.09.2024.године**.

У току другог полугодишта, Школа је упутила захтев Министарству просвете за верификацију установе за отварање новог одсека – Соло певање у Музичкој школи.

Школски одбор је донео нове Правилнике којима се уређују поједине области рада школе. Правилници су ступили на снагу на дан доношења, а сви запослени су упознати са њиховим садржајем и обавезама које из њих произлазе.

Донешени су следећи Правилници:

Правилник о раду и организацији нототекара, Правилник о накнади путних трошкова, Правилник о накнади трошкова службеног путовања у земљи и иностранству, Правилник о награђивању и похваљивању ученика и наставника, Правилник о коришћењу донације у Музичкој школи, Правилник о школском такмичењу младих пијаниста.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ДЕЦЕ И ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ (члан 126. став.4 тачка.20. Закона о основама система образовања и васпитања)

Активности које је директор спроводио биле су у складу са Законом. Сва права и обавезе ученика и запослених била су остварена.

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ НА РЕШЕЊЕ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС (члан 126. став.4 тачка.22. Закона о основама система образовања и васпитања)

У школској 2024/2025. години није било жалби на решење конкурсне комисије.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Директор је информисао јавност путем фејсбук странице и веб сајта школе кроз редовно обавештавање о актуелним дешавањима, о организацији рада школе од почетка године, наступима ученика, раду наставника, концертима и такмичењима. Обезбеђивање јавности рада остваривало се и путем обавештења на огласној табли у школи за све актере од интереса (родитељи, ученици и наставници)

УЧЕШЋЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У РАДУ АКТИВА ДИРЕКТОРА ОСНОВНИХ ШКОЛА

У току школске 2024/2025. године одржано је укупно 10 седница Актива директора. Састанци су били редовни и имали су за циљ праћење, унапређивање и усмеравање васпитно-образовног рада у установи. На седницама су разматрана питања организације наставе, остваривања годишњег плана рада, планирања и реализације такмичења и приредби, стручног усавршавања запослених, као и сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Посебна пажња посвећена је анализи резултата рада наставника и ученика, педагошким мерама, као и унапређењу дисциплине и квалитета наставног процеса. Актови, закључци и смернице донете на седницама послужиле су као основ за даље планирање и организацију рада школе.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

На основу запажања о раду школе, сматрам да је потребно унапредити следеће:

1. Обезбедити у наредном периоду додатни простор за извођење наставе индивидуалне наставе, канцеларија за директора, концертна сала за интерне и јавне часове ученика и наставника и зборница за наставно особље.
2. Покренути иницијативу за отварање новог Издвојеног одељења музичке школе у Корбову и наставити процедуру за отварање новог одсека – Соло певање.
3. Радити интензивније на стручном усавршавању запослених и развијању компетенција.
4. Радити континуирано на обезбеђивању разноврсних извора финансијских средстава за набавку нових инструмената и учешћа на такмичењима.
5. Наставити са осавремењивањем наставе набавком дигиталне музичке опреме.
6. Иницирати и подстицати кроз различите активности, тимски рад међу колегама.

директор

Душан Новчић